**Государственная Жилищная Инспекция Кемеровской области**

Россия, Кемеровская область, г. Кемерово, пр. Советский, 60

**Тел.:** +7 (384-2) 36-33-46 **Факс:** +7 (384-2) 36-33-46

e-mail: gosgil@gosgil42.ru

Руководитель: Гайденко Ирина Викторовна

**Задачи и функции инспекции и ее структурных подразделений**

**1.1. Основной задачей инспекции является государственный контроль за использованием и сохранностью жилищного фонда, общего имущества собственников помещений в многоквартирном доме независимо от формы собственности, а также соответствием жилых помещений и коммунальных услуг установленным санитарным и техническим правилам и нормам, иным требованиям законодательства.**

**1.2. В соответствии с основной задачей инспекция осуществляет контроль за:**

**- использованием жилищного фонда, общего имущества собственников помещений в многоквартирном доме и придомовых территорий;**

**- техническим состоянием жилищного фонда, общего имущества собственников помещений в многоквартирном доме и их инженерного оборудования, своевременным выполнением работ по их содержанию и ремонту в соответствии с действующими нормативно-техническими и проектными документами;**

**- техническим состоянием внутридомового газового оборудования и своевременным выполнением работ по его содержанию и ремонту;**

**- обоснованностью устанавливаемых нормативов потребления жилищно-коммунальных услуг;**

**- санитарным состоянием помещений жилищного фонда, общего имущества собственников помещений в многоквартирном доме в части, согласованной с соответствующими службами санитарно-эпидемиологического контроля;**

**- осуществлением мероприятий по подготовке жилищного фонда, общего имущества собственников помещений в многоквартирном доме к сезонной эксплуатации;**

**- рациональным использованием в жилищном фонде, общем имуществе собственников помещений в многоквартирном доме топливно-энергетических ресурсов и воды;**

**- соблюдением нормативного уровня и режима обеспечения населения коммунальными услугами (отопление, электро-, водо-, газоснабжение, канализация и другие);**

**- соблюдением правил пользования жилыми помещениями и придомовыми территориями;**

**- соблюдением порядка и правил признания жилых домов и помещений непригодными для постоянного проживания, а также перевода их в нежилые;**

**- наличием и соблюдением условий договоров между собственниками государственных или муниципальных объектов жилищно-коммунального хозяйства, производителями услуг и потребителями;**

**- проведением конкурсов на обслуживание и капитальный ремонт домов государственного и муниципального жилищных фондов;**

**- выполнением жилищно-коммунальных услуг по заявкам населения;**

**- наличием в жилых домах приборов регулирования, контроля и учета энерго- и водоресурсов;**

**- своевременным выполнением выданных в адрес физических и юридических лиц предписаний по устранению выявленных нарушений.**

**1.3. Применяет меры административной ответственности в соответствии с действующим законодательством.**

**1.4. Осуществляет функции администратора поступлений в бюджет сумм административных штрафов.**

**1.5. Обобщает, анализирует информацию по данным инспекционных обследований, результаты инспекционных проверок, другие информационные материалы и на их основе подготавливает предложения по совершенствованию эксплуатации и контроля в жилищно-коммунальном хозяйстве. Ведет базу данных по состоянию всех подконтрольных объектов.**

**1.6. Представляет в Главную государственную жилищную инспекцию Российской Федерации и Коллегии Администрации Кемеровской области статистическую отчетность по единым формам, утвержденным в установленном порядке.**

**1.7. Обеспечивает гласность в работе инспекции, сотрудничество со средствами массовой информации.**